PROCEDURE

Dienstverlening thuistherapie met intraveneuze antibiotica (OPAT)

# Doelstelling

Het doel van deze procedure is het vastleggen van afspraken rond voorbereiding, ontslag, de zorgverlening, de wijze van opvolging en de communicatie bij patiënten die behandeld worden met intraveneuze antibioticatherapie binnen OPAT.

Dit om de continuïteit van zorg tussen **het ziekenhuis** en **de thuisverpleging** te optimaliseren.

# Beschrijving zorgtraject[[1]](#footnote-1)

## Voorbereiding ontslag

* Het ontslag wordt tijdig aangemeld vanuit het ziekenhuis naar de thuisverpleging (48 u voor ontslag). *(Beschrijf hier de weekendprocedure)*
* Bij de opstart van de thuisbehandeling meldt **het ziekenhuis** de patiënt centraal aan via het e-mailadres      . Enkel de straatnaam, huisnummer en woonplaats van de patiënt wordt gedeeld via mail (geen patiëntengegevens). Tevens wordt het aanmeldingsformulier met daarop alle patiëntengegevens en het voorschrift van de aanmeldende arts doorgestuurd naar **de thuisverpleging**.
* **De thuisverpleging** neemt telefonisch contact op met de ziekenhuisapotheker tijdens de kantooruren. Hier worden verdere details besproken en concrete afspraken gemaakt.
* Deze afspraak bevat:
* de casusbespreking van de patiënt;
* praktische toelichting bij de complexiteit;
* vastleggen van zorgafspraken in overleg met het ziekenhuis, patiënt en betrokken mantelzorgers.
* Wanneer het ontslag niet doorgaat of wanneer er wijzigingen zijn in de gemaakte afspraken, wordt **de thuisverpleging** telefonisch verwittigd door **het ziekenhuis**.
* Aandachtspunten bij opstart:
* Via de patiënt worden de nodige voorschriften (medicatie, plaatsen van en toezicht op intraveneuze perfusie, verbandwissel katheter, eventuele verwijderen van katheter bij beëindigen van de therapie etc.) vanuit **het ziekenhuis** bezorgd aan **de thuisverpleging**.
* *(Beschrijf hier de procedure met betrekking tot de afgifte van het materiaal aan de patiënt)*      .
* Bij vragen of problemen kan **de thuisverpleging** **het ziekenhuis** telefonisch contacteren. Het telefoonnummer wordt vermeld op de infobrochure.
* De specifieke productgegevens worden met de patiënt meegegeven.
* De ontslagbrief voor de huisarts wordt opgestuurd of meegegeven aan de patiënt.

## Opvolging en continuïteit zorg

### Opstart zorg thuis

* De behandeling met IV antibiotica wordt steeds opgestart in **het ziekenhuis**.
* De thuisverpleegkundige informeert patiënt en familie bij het eerste bezoek over het verloop van de behandeling, mogelijke problemen en bereikbaarheid, conform de afspraken binnen **de thuisverpleging** met betrekking tot een intake patiënt.

### Het aanschakelmoment

* Het aanschakelmoment bij een continu infuus of de aanschakelmomenten bij meerdere toedieningen per dag worden vastgelegd in overleg met **het ziekenhuis**, **de thuisverpleging** en de patiënt. Het team zal zich tijdens de verdere behandeling aan deze tijdstippen houden. Indien wijzigingen in dit tijdstip zich opdringen, dient dit steeds te gebeuren in overleg met patiënt en **het ziekenhuis**.
* De thuisverpleegkundige volgt steeds de afgesproken procedures nauwgezet op.
* Rapportage van het verloop en eventuele afwijkingen en complicaties worden duidelijk gecommuniceerd via het verpleegdossier bij ieder aanschakelmoment.

### Dagelijks toezicht verband en katheter

* Volgens de vastgelegde aanschakelmoment komt een verpleegkundige bij de patiënt langs voor bereiding infuus, aankoppelen van het infuus aan de katheter en afschakelen van het infuus:
* Observatie en of vervangen van het verband van de intraveneuze toedieningsweg;
* Opvolging parameters.

## Beëindiging van de therapie

* Bij beëindiging van de therapie wordt indien van toepassing de katheter verwijderd in opdracht van de behandelend arts.

## Communicatie

**Communicatie thuisverpleegkundigen ↔ zorgverleners ziekenhuis:**

* *(Beschrijf hier hoe de behandelend arts de rapportage van het verloop en eventuele afwijkingen en complicaties zal vernemen of te weten komen)*
* Bij afwijkingen in de observaties wordt er onmiddellijk door de thuisverpleegkundige telefonisch contact opgenomen met de behandelende arts of de dienst spoedgevallen van **het ziekenhuis**.
* OPAT verantwoordelijke van **het ziekenhuis**:
* Telefonisch:
* Via mail:
* Indien wijzigingen aan de behandeling noodzakelijk zijn, worden deze telefonisch aan **de thuisverpleging** doorgegeven en het vernieuwde voorschrift wordt doorgemaild.

1. Pas aan waar nodig naar de ziekenhuisspecifieke situatie. [↑](#footnote-ref-1)